



NOTRE DAME COLLEGE

聖母院書院

51, SHING TAK ST., MA TAU WAI, KLN. • HONG KONG • TEL. 27115291 FAX 27142847

九龍馬頭圍盛德街五十一號 • 電話：27115291 傳真：27142847

2008-2009 學年校務計劃書

按本校三年學校發展計劃文件《**2006-2009 學年發展計劃書**》，學校已完成 2006-2007 年度及 2007-2008 年度的部份，有關進度和報告可檢視《**2006-2007 學年校務工作報告書**》及《**2007-2008 學年校務工作報告書**》。

在過去兩年，本校參加由中文大學主理之「優質學校改善計劃」，藉此透過大學專業的指導，檢視校內各工作環節的運作情況，從中了解學校的強項和不足之處，同時亦學習自評和外評的要求和自我改善方法。籍著參與「優質學校改善計劃」的機會，除了大力改善班級經營外，學校於 2007-2008 年度下學期進行了多次自我評估工作坊，嘗試利用 GAME 模型找出全體教師關注事項，再就學校現況進行「保、改、開、停」分析，使學校各工作崗位能夠更了解教師的訴求，進一步訂定或修訂目標，採取恰當的策略和措施，自我完善。結果，本校訂定下列三項為 2008-2009 年度的關注項目：

- 關注項目一：『協助學生建立個人健康形象，培養學生應有的儀容和態度，並實踐於日常生活中。』
- 關注項目二：『善用資源增聘人手，優化行政工作安排，為老師創造空間，落實全方位照顧每一個學生的成長和學習。』
- 關注項目三：『配合教師多元和具啟發性的教學法，為學生奠定良好的學習習慣和基本的學習能力，提升學與教效能。』

各關注項目之目標、應取策略、時間表、成功準則、評估方法、負責人員及所需資源詳列如下：

關注事項一:協助學生建立個人健康形象，培養學生應有的儀容和態度，並實踐於日常生活中。

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 推動全體教師共同關注學生外表、行為的培育	1a.訓輔組及全體老師加強執行學生紀律及檢查校服儀容措施。 1b.強化班主任職能，舉辦班主任分享會，交流各班發展目標，令各班在發展上有更清晰的方向，凝聚團結精神。 1c.推行領袖生培訓計劃，使之成為其他學生在品德上的榜樣及模範。	零八年八月至零九年七月	①學生因行為表現良好，儀容校服能達到學校的要求，上課守時，並獲發欣賞卡及表揚獎狀。 ②學生能使用智能卡紀錄出席，並獲表揚。 ③學生早會集隊，積極投入頌禱和唱歌，留心校長訓話，秩序良好。 ④學生懂得與人和睦相處，互相關愛，說話有禮得體。 ⑤家長認同學校訓育工作。	- 持份者問卷調查 - 統計發欣賞卡及學生儀容校服紀錄表數量 - 學生出席率及智能卡紀錄 - 加減操行分紀錄 - 校外人士及社區坊眾的回饋	副校長、訓輔組、宗教教育組、德育及公民教育組、藝術教育、聯課活動、各學習領域、各班主任	政府津貼、撥款及校外資源
2. 學生能掌握正確價值觀，提昇個人健康形象	2a. 學校善用不同資源，加強推行全方位學習活動、班主任節、義工服務、成長小組、課後支援活動等。 2b.各組利用不同形式推動整全的德育發展，各級有不同重點及關注目標。 2c. 透過不同學習領域及聯課活動，培養及灌輸學生正確價值觀，協助學生提昇健康形象。	零八年八月至零九年七月	① 各不同部門、學習領域及聯課活動能有效地制定、推行活動計劃，促進學生身心健康成長。 ②學生抱有樂觀、自信態度，敢於承擔，富堅毅精神。 ③學生樂於參予校內、外活動，服務他人，懂得感恩。	- 持份者問卷調查 - 各組評鑑報告 - 學生參予校內、外的活動及服務表現紀錄 - 會議分享 - 意見交流	副校長、訓輔組、德育及公民教育組、宗教教育組、家長服務及社區關係組、聯課活動、各學習領域	政府津貼、撥款及校外資源
3. 學校強化關愛文化，師生協力照顧有學習差異的學生	3a.透過講座/工作坊，讓全校教職員認同「全校參予」支援有學習差異學生的理念。 3b.透過不同部門、學習領域及聯課活動，建立校園互助互愛的氣氛及文化。 3c.融合教育支援組與家長、教育心理學家、訓輔組、科任及班主任老師，建立專業輔導團隊，讓學生能獲得適切的照顧。	零八年八月至零九年七月	① 全校教職員參加「融合教育」的講座、工作坊、課程，並支持學校推行融合教育。 ② 各部門、學習領域及聯課活動能有效地制定、推行活動計劃，啟發學生懂得「助人自助」的道理，能在課堂內、外實踐。 ③ 學生能接納自己及樂於幫助有學習差異的同學。	- 全校教職員出席講座、工作坊的紀錄及分享會議 - 學生出席講座活動紀錄 - 持份者問卷調查	副校長、訓輔組、融合教育支援組、聯課活動、家長服務及社區關係組、各學習領域	政府津貼、撥款及校外資源

關注事項二：善用資源增聘人手，優化行政工作安排，為老師創造空間，落實全方位照顧每一個學生的成長和學習。

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 更有效地運用各項政府津貼，增聘人手，為教師創造空間，以達減輕教師工作負擔。	1a. 檢視未來三年各項政府津貼的運用，按年需要僱用教師或教學助理，協助/分擔/減輕教師工作。 1b. 調整內部資源及人力分配，保持彈性以面對/應付未來新工作。	零八年八月至零九年七月	- 津貼運用恰當，配合教師及學校發展需要； - 額外人手有助教師各項工作，獲得評價。	- 學校財政收支狀況預算及報告 - 建立教學助理的評績系統，由負責的教師適時評估教學助理的工作表現。	校長、 校政委員會 學與教活動 支援委員會	政府津貼、撥款及校外資源
2. 檢視及優化現存組織架構和行政工作安排，以平衡提升教學效能與公眾問責要求。	2a. 檢視現存組織架構和行政工作安排，清晰界定工作範疇及目標，增強部門及科組的溝通、合作、互補不足包括相同或不同組別中同事之間主動互相合作，使活動更順利，教學更見成效。 2b. 參考新外評表現指標，精簡行政、訓輔關顧及教學工作的流程和文件要求。	零八年八月至零九年七月	- 架構內更清晰的目標及工作範疇增加部門及科組的溝通和合作機會； - 學校各範疇工作能配合新外評要求；	- 情意及社交評估數據 - 新外評方法及表現指標檢視/核對表。	校長、 校政委員會 學校改進及 教師專業發 展委員會	政府津貼、撥款及校外資源
3. 優化學生評績系統及後勤支援服務，協助教師發揮更高的教學效能。	3a. 優化 WebSAMS 以配合校本評績系統（學業、品行和其他學習經歷）的需要。 3b. 按步擴展智能卡系統，以減輕教師非教學工作量。 3c. 檢視及優化現存後勤支援服務（視聽錄像、廣播、財政支援、會計、印刷、場地運用、清潔服務及視聽教具管理等），使更能配合多元教學活動的需要。	零八年八月至零九年七月	- 各電腦系統更能符合學生及教師工作需要； - 教師感覺工作較順利和後勤支援有用；	- 行政電腦系統及後勤支援符合教師需要意見調查	資訊科技教育及校內行政管理系統委員會 學與教活動 支援委員會	政府津貼、撥款及校外資源

關注事項三：配合教師多元和具啟發性的教學法，為學生奠定良好的學習習慣和基本的學習能力，提升學與教效能

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 優化教學法	<p>1a. 重點共同備課</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 大科組安排每年一次重點課題作共同備課 ■ 時間表/課時安排方便老師作共同備課 <p>1b. 同儕觀課/合作教學</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 就共同備課的課題作同儕觀課，共同備課的老師一齊參與 ■ 觀課後，商討所需調整的教學策略，在其他班別及往後的課節實施 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師能按不同課題採用多元化教學策略 ● 教師能有效地使學生專著學習 ● 學生感覺課堂有趣，所以喜歡上課；上課守秩序 ● 學生養成良好的上課習慣 ● 學生的學習成果有改善 	<ul style="list-style-type: none"> ● 持分者問卷 ● 情意及社交評估數據 ● 同儕觀課 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科組教師 ● 教務委員會 	<ul style="list-style-type: none"> ● 時間表的編排 ● 課時安排
2. 提升專業水平	<p>2a. 引入專業團體的幫助</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 安排講座及工作坊 ■ 尋找合適的合作伙伴 ■ 不同科組找尋合適的友校作交流 <p>2b. 跨科同儕交流</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 交流課業設計心得 ■ 交流教學心得 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師從講座/工作坊/合作伙伴中學到不同的教學策略 ● 從友校及同儕交流中，教師了解釋更多有效的教學及課業設計策略 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師問卷 ● 同儕觀課 ● 課業查核 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師專業發展組 ● 教務委員會 	<ul style="list-style-type: none"> ● 安排講座及工作坊費用
3. 優化拔尖保底的策略	<p>3a. 改良初中溫習課的安排</p> <p>3b. 改善初中補習班</p> <p>3c. 擴展會考增值班至中四</p> <p>3d. 加強各科英語詞彙學習</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 初中學生養成良好學習習慣 ● 成績稍遜的學生成績有改善 ● 會考成績有改善 ● 學生在不同科目學會更多英語詞彙 	<ul style="list-style-type: none"> ● 持分者問卷 ● 學生校內考試成績 ● 學生會考成績 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科教師 ● 會考班教師 ● 教務委員會 	<ul style="list-style-type: none"> ● 補習費資助

本校各部門參詳上述關注項目，從而訂定有關部門之分類工作計劃書共 22 份，連同本年度關注項目合成《2008-2009 學年校務計劃書》。本年度有關部門之分類工作計劃書羅列如下：

教學管理及學生學習支援服務方面

1. 教務工作特殊分項計劃書 (Mr. H.Y. Lee)
(包括課程統整/跨科學習活動、拔尖補底、新高中課程過渡津貼 NSS Curriculum Migration Grant 等工作分項計劃)
2. 資訊科技關鍵項目分項計劃書 (Ms S.K. Fung)
(包括學校網頁、電子教室、內聯網、學校行政系統、學生學習檔等管理)
3. 德育及公民教育關鍵項目分項計劃書 (Mr. S.W. Lee)
4. 閱讀關鍵項目及學校圖書館分項計劃書 (Ms S.P. Ng)
5. 宗教活動關鍵項目分項計劃書 (Ms M.C. Yiu)
6. 中國語文教育學習領域分項計劃書 (Ms S.H. Suen)
7. 英國語文教育學習領域分項計劃書 (Ms W.Y. Lau)
(包括英語改善計劃 English Enhancement Scheme 工作分項計劃)
8. 數學教育學習領域分項計劃書 (Mr. Y.K. Yeu)
9. 科學教育學習領域分項計劃書 (Mr. K.W. Or)
10. 個人、社會及人民教育學習領域分項計劃書 (Ms Y.C. Wong)
(包括初中獨立專題探究技巧訓練工作分項計劃)
11. 科技教育學習領域分項計劃書 (Ms B.K. Ho/Mr. K.M. Tong)
12. 藝術教育學習領域分項計劃書 (Ms C.F. Wang)
13. 體育學習領域分項計劃書 (Mr C.H. Kwok)
14. 「學與教」支援服務分項計劃書 (Mr. S.T. Lee)
(包括視聽教具、校園攝錄、禮儀及出版、學校投標及購置校具程序的管理工作分項計劃)

訓導、輔導關顧及學生支援服務方面

15. 學生訓導工作分項計劃書 (Mr K.M. Tong/ Ms P.C. Siu)
(包括各級訓導組工作分項計劃)

16. 學生關顧輔導工作分項計劃書 (Ms P.S. Ng/ Ms P.C. Siu)
(包括各級關顧組、融合教育及學校社工工作分項計劃)
17. 升學、就業輔導及學生援助工作分項計劃書 (Ms S.M. Yuen)

學生其他學習經歷方面

18. 其他學習經歷及聯課活動分項計劃書 (Ms C.W. Chan)
(包括學生會、天主教同學會、各學會及學校領袖生會、童軍團、紅十字會青年團、學校交通安全隊、男女體育訓練組別如羽毛球組、籃球、排球等、興趣活動組別、「一生一體藝」課程、校外導師主持訓練組別、「夢想成真」學生獎勵計劃等)

其他校本管理、活動及服務方面

19. 學校自評/改善及教職員培訓工作分項計劃書 (Ms W.Y. Lo/ Ms M.T. Sze)
(包括學校自評/改善、教職員培訓及增潤課程分項計劃書)
20. 家長服務及社區關係工作分項計劃書 (Ms E. Lee)
21. 新高中政策諮詢工作分項計劃書 (Ms S.M. Yuen)
22. 學校教育津貼(Capacity Enhancement Grant)、教師專業準備津貼 (Teacher Professional Preparation Grant)及新高中課程支援津貼 (Senior Secondary Curriculum Support Grant) 計劃書統籌工作分項計劃書 (Mr. K.N. Chan)

茲附上 2008-2009 學年校務分類工作計劃書 共 22 份以供參考。

校監：

(簡立和神父)

校長：

(陳君雅先生)

二零零八年九月二十九日